



**Külgazdasági és
Külügyminisztérium**

EXPORTFEJLESZTÉSI PÁLYÁZATI PROGRAM

az export növelését előmozdító tevékenységek
finanszírozására

Pályázati felhívás és szabályzat



Külgazdasági és Külügyminisztérium
Az Export Növelésért Felelős Helyettes Államtitkár
Exportfejlesztési Koordinációs Főosztály

2020. január 15.

A Külgazdasági és Külügyminisztérium (a továbbiakban: Minisztérium), összhangban a hazai vállalkozások külpiazi sikeressége érdekében szükséges exportfejlesztési intézkedésekről szóló 1171/2019. (IV. 1.) Korm. határozatban (Nemzeti Exportstratégia, a továbbiakban: „NEXT”) megfogalmazott stratégiai célkitűzésekkel, a hazai mikro-, kis- és középvállalkozások külpiazi tevékenységének előmozdítása érdekében export növelését előmozdító pályázati felhívást tesz közzé.

A pályázati felhívás referenciaszáma: 01-KKM-EXPORTKOORD-2020

Jogszabályváltozás esetén, illetve egyéb igazolható okból, a jelen pályázati felhívásban és szabályzatban (a továbbiakban: Felhívás) foglaltak módosulhatnak, amit a Minisztérium jelen pályázati felhívással és szabályzattal azonos módon tesz közzé.

A Minisztérium fenntartja a jogot, hogy a döntést követően, amennyiben a pályázati célra rendelkezésre álló keretösszeget nem tudta felhasználni, további beadási határidőt és/vagy módosított feltételeket határozzon meg egy módosított pályázati felhívás és szabályzat keretében.

Amennyiben a Minisztérium rendelkezésére álló költségvetési előirányzat a pályázatok benyújtási határidejét megelőzően megszűnik, vagy ennek veszélye fennáll, a pályázatok benyújtására vonatkozó lehetőséget a Minisztérium kizárhatja. A Minisztérium a kizárásról a Felhívás közzétételének módjával azonos módon közleményt tesz közzé.

A támogatás forrása a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 1. mellékletének XVIII. Külgazdasági és Külügyminisztérium Fejezet fejezeti kezelésű előirányzatai közül a 7. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcímben szereplő 4. jogcímcsoportszámú Kereskedelemfejlesztési célú támogatások elnevezésű fejezeti kezelésű előirányzaton (ÁHT: 375617) rendelkezésre álló **200.000.000,- Ft, azaz kétszázmillió forint.**

1. A Felhívás tartalma

A Felhívás előírja a támogatás intenzitását, mértékét, rendeltetését, a pályázatra jogosultak körét, a kötelező dokumentációt, a pályázat benyújtásának módját és idejét, a támogatás odaítélésének általános kritériumait, az elszámolható költségek körét és egyéb, a pályázathoz kapcsolódó kérdéseket.

2. A pályázat célja

A pályázat célja vissza nem térítendő támogatás biztosítása annak érdekében, hogy előmozdítsa a hazai mikro-, kis- és középvállalkozások külpiazi tevékenységgel összefüggő alábbi törekvéseit

- külföldi kiállításokon és vásárokon való megjelenés,
- árubemutatók megszervezése,
- külföldi marketing és márkáépítő tevékenységek kivitelezése,
- exportfejlesztés érdekében konkrét projekt előkészítése során felmerülő költségekhez történő hozzájárulás

3. A támogatás igénybevételére jogosultak köre

Jelen Felhívás keretében pályázat benyújtására

- a. magyarországi székhellyel és jogi személyiséggel rendelkező, már exportárbevétellel és referenciával rendelkező, nem állami vagy önkormányzati tulajdonban lévő, a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 3. §-a értelmében vett mikro-, kis- és középvállalkozások (GFO kód: 113, 114, 117, 231), továbbá
- b. szakmai alapon szerveződő szervezetek (GFO kód: 529), valamint felsőoktatási intézmények, kutató intézetek (GFO kód: 312, 342) jogosultak.

Pályázat benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség.

4. A pályázaton igényelhető támogatás összege és formája

Egy pályázat keretében – a 2. pontban meghatározott célok megvalósítása érdekében – az 1. sz. táblázatban az a) - e) pontokban ismertetett tevékenységi kategóriáknál meghatározott minimum és maximum értékek közötti összegek igényelhetők, csekély összegű támogatásként.

1. sz. táblázat

Tevékenység megnevezése	Maximális támogatási intenzitás (%)	Szükséges saját forrás mértéke (%)	Minimálisan pályázható támogatási összeg (forint)	Maximálisan pályázható támogatási összeg (forint)
a) bemutató céljából külföldi kiállításokra történő szállíttatás	60	40	2.000.000	8.000.000
b) a pályázó külföldi szakkiállításokon, rendezvényeken történő részvétele	60	40	1.000.000	4.000.000
c) árubemutató szervezése, cégprezentáció, ezekhez kapcsolódó sajtótájékoztató, sajtófogadás, üzletember találkozó szervezése külföldön	60	40	1.000.000	8.000.000
d) promócióhoz vagy marketinghez kapcsolódó tanácsadás, exportcélú marketingtevékenység (többek között: piackutatás, brosúrák készítése idegen nyelven)	60	40	1.000.000	4.000.000
e) külföldi áru és szolgáltatás bemutatást szolgáló projektek beindítása	60	40	2.000.000	10.000.000

Jelen Felhívás keretében **egy pályázó legfeljebb egy pályázatot nyújthat be** (az 1. sz. táblázatban ismertetett egy tevékenységi kategóriára vonatkozóan). Amennyiben a pályázó a jelen Felhívásra egy pályázatnál többet nyújt be, az elsőként benyújtott pályázat kerül elbírálásra, a többi pályázat automatikusan elutasításra kerül. Újabb pályázat az előzőleg benyújtott pályázat visszavonását, elutasító döntés meghozatalát vagy a Felhívás keretében támogatásban részesült projekt záró kifizetési igénylésének benyújtását követően nyújtható be.

Felsőoktatási intézmény és kutató intézet kizárólag az 1. sz. táblázat e) pontjában ismertetett tevékenységi kategóriára nyújthat be pályázatot.

A **támogatás formája**: vissza nem térítendő költségvetési támogatás (de minimis).

A **támogatás módja**: előfinanszírozás

5. A támogatás ütemezési feltételei

A projekt összes költségének maximum **60%-a** nyújtható támogatás keretében, a pályázat megvalósításához saját forrásként a teljes költség legalább **40%-ának** biztosítása kötelező a pályázó részéről.

Nem tekinthető saját forrásnak az államháztartás központi alrendszeréből megítélt más költségvetési támogatás. A benyújtott pályázat mellékleteként ezért a pályázónak nyilatkozni szükséges arról, hogy a saját forrás nem államháztartás központi alrendszeréből kapott más költségvetési támogatásból származik.

A benyújtott pályázat mellékletét képezi – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 69. § (1) bekezdés e) pontja szerint – a projekt költségvetéséből megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések részletes bemutatását tartalmazó költségterv.

A Felhívás keretében kizárólag a támogatható időszak során (**2020. január 15. és 2021. június 30. között**), a projekt megvalósítása érdekében felmerült, igazoltan e célra fordított, és a pályázat mellékleteként benyújtott költségtervben szereplő, szakmailag teljesült, a támogatási összeg felhasználási határidejéig (legkésőbb 2021. június 30.) kiállított bizonylatokkal alátámasztott, és a támogatási összeg felhasználási határidejéig pénzügyileg teljesített kiadások számolhatók el.

A Minisztérium a megítélt támogatás **100%-át előleg** formájában folyósítja az Ávr. 87. § (1) bekezdésének megfelelően. A Minisztérium a támogatási előleget egy összegben a támogatási szerződés mindkét fél által történő aláírását követően, a hiánytalan írásbeli lehívás Minisztériumhoz történő beérkezése után, az annak elfogadásáról szóló teljesítésigazolás aláírását követő 15 napon belül a pályázó által a Felhívás 1. sz. mellékletének „Adatlap pályázat benyújtásához”/ I.4. pontjában megadott, és ennek alapján a támogatási szerződésben feltüntetett bankszámlaszámra utalja.

A kedvezményezett köteles a támogatás igénybevételének jogosságát igazoló bizonylatait elkülönítetten kezelni és nyilvántartani, valamint azoknak a könyvvitelben történő elkülönítése és egyértelmű azonosítása is szükséges. A kedvezményezett köteles a Minisztérium számára bármikor betekintést biztosítani a vonatkozó könyveibe. A kedvezményezett köteles továbbá az arra jogosult szervek, hatóságok ellenőrzése esetén velük együttműködni, az általuk kért, illetve az előírt adatszolgáltatásnak eleget tenni, biztosítani az ellenőrzés eredményes, akadálymentes lefolytatását.

Kedvezményezett köteles hozzájárulni a támogatási jogviszonnyal összefüggésben keletkezett, támogatással kapcsolatos releváns adatoknak a közfeladatot ellátó szerv honlapján és a Magyar Államkincstár monitoring rendszerében történő közzétételéhez.

Kedvezményezett köteles a támogatás odaítélését követő két évben hathavonta beszámolni a támogatott tevékenység eredményeiről a Minisztérium által rendelkezésre bocsátott nyomtatványon.

6. Pályázati és megvalósítási ütemterv

A pályázat ütemtervét a 2. sz. táblázat tartalmazza.

2. sz. táblázat

Pályázatok benyújtásának határideje	2020. február 28. 23:59 óra
Befogadó nyilatkozat vagy érdemi vizsgálat nélküli elutasításról szóló értesítés	legkésőbb 2020. március 10-ig
A pályázók kiértékelése a támogatási döntésről	legkésőbb 2020. április 22-ig
Támogatási szerződés megkötése	legkésőbb 2020. május 23-ig
A támogatott tevékenység elszámolhatóságának időszaka	2020. január 15-től 2021. június 30-ig
Elszámolás a forrás felhasználásáról	legkésőbb 2021. augusztus 31.

A pályázó által a pályázati adatlapon a „Projekt kezdete” és „Projekt vége” elnevezésű adat mezőkben kizárólag a **2020. január 15. és 2021. június 30.** közé eső időszak jelölhető meg és kizárólag ezen időszak alatt, a támogatott tevékenységgel kapcsolatban felmerült, és szakmailag teljesült költségek számolhatók el. **A pályázók 2020. január 15-től saját felelősségre megkezdhetik a projekt végrehajtását.** A pályázat tevékenységeit és költségeit a fentiek figyelembevételével szükséges megtervezni.

7. Elszámolható költségek

A projekt keretében kizárólag a pályázat céljával összefüggésben keletkező alábbi költségek számolhatók el:

Dologi költségek:

- Bemutató céljából kiküldésre szánt eszközök szállítási díja, illetve az ezzel kapcsolatosan felmerülő költségek (engedélyek, vámkezelés díja stb.),
- Promóciós anyagok, honlap, ágazati bemutatkozó anyag készítésének, lefordításának díja,
- Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (tanácsadói, ügyvédi, jogi díjak),
- Egyéb, a pályázat céljaival szorosan összefüggő szolgáltatások,
- Utazási költség,
- Szállásköltség,
- Kiállítói költségek (pavilon/stand, regisztrációs díjak),
- Belföldi tanúsítványok megszerzésének költsége (exportengedély kivételével),
- Reklám, marketing, média kiadások,
- Úthasználati díj.

A fentiekén túl személyi jellegű költségek kizárólag a jelen pályázati felhívás és szabályzat 1. sz. táblázatában foglalt d) - e) tevékenység - kategóriákra benyújtott pályázatok esetében számolhatók el az alábbi felsorolás szerint:

Személyi költségek

- Bérkötség,
- Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó,
- Egyéb, a pályázat céljaival szorosan összefüggő személyi jellegű kifizetések (pl. napidíj),
- Reprezentáció.

A személyi költségek teljes elszámolható összege az 1. sz. táblázatban ismertetett d) - e) tevékenység esetén nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 30% - át. Személyi költségek elszámolására központi költségvetési szerv formájában működő pályázók számára nincsen lehetőség.

Az utazási- és szállásköltségek teljes elszámolható összege az 1. sz. táblázatban ismertetett b), d), tevékenységi kategóriák esetében nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 40 % - át, az 1. sz. táblázatban ismertetett a), c) és e) kategóriák esetében pedig a 20% - át.

El nem számolható költségek köre: A projekt keretében a fentiekben részletezett költségeken kívül további költségek (többek között egyéb működési költségfajták (pl. közüzemi díj, pavilon/stand bérleti díj kivételével bérleti díj), illetve felhalmozási kiadások) nem számolhatók el.

Időbeni elszámolhatóság

Kizárólag az igazoltan 2020. január 15. és 2021. június 30. között felmerült, ezen időszakban pénzügyileg is teljesített költségtelek elszámolására van lehetőség.

8. A pályázaton igényelhető támogatásra vonatkozó további feltételek

A visszaigényelhető általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) nem elszámolható, ezért a nyertes pályázónak a támogatási szerződés megkötésekor nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogával kapcsolatban.

Amennyiben a pályázó ÁFA levonására nem jogosult, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA - val növelt, bruttó összköltsége, azaz a projekt költségvetését bruttó módon kell megterveznie.

Amennyiben a pályázó adóalany és ÁFA levonására jogosult és él is ezen lehetőséggel, akkor a támogatás alapja a projekt levonható ÁFA nélkül számított nettó összköltsége.

A beszámolóhoz csatolni szükséges a záradékolt számviteli bizonylatok hitelesített másolatát vagy egyéb, a gazdasági eseményt igazoló dokumentumok hitelesített másolatát.

A nyertes pályázó a projekt keretében köteles a jelen Felhívás 1. számú táblázatában foglalt kategóriák közül kiválasztott projektcélhoz illeszkedő és arányos mértékű nyilvánossági (PR) tevékenység ellátására, melynek során tájékoztatást nyújt a támogatás összegéről és megnevezi a támogatót a meghatározott arculati elemek használata mellett, összhangban a Támogatási Szerződés ezirányú előírásaival.

9. Kizáró okok

Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, amely

- a) a korábban nyújtott állami, vagy európai uniós támogatásokkal az előírt határidőre nem számolt el,

- b) valamely korábbi állami vagy uniós forrásból támogatott pályázati program megvalósítása során, illetve a működtetés alatt engedély nélkül eltért a támogatási szerződésben foglaltaktól,
- c) korábban a Minisztériummal vagy annak jogelődjével valótlan, megtévesztésre alkalmas adatokat közölt a támogatás felhasználásával kapcsolatban,
- d) jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll, illetve külön törvény szerinti adósságrendezési eljárás alatt áll, illetve a szervezet hatósági nyilvántartásból való törlési eljárás alatt áll,
- e) korábban megítélt támogatásáról szóló beszámolóját a pályázatok visszautasították, vagy lejárt esedékességű, elszámolatlan vagy visszafizetetlen kintlévősége van velük szemben,
- f) pályázóval szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban Knyt.) 6.§ (1) bekezdése szerinti és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48/B. § (1) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi ok, valamint a Knyt. 8.§ (1) bekezdésében foglalt érintettség áll fenn és ezen körülmény közzétételét a Knyt. szerinti határidőben nem kezdeményezte,
- g) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- h) nem felel meg az Áht. 50. § (1) -(4) bekezdése szerinti követelményeknek, így különösen az esedékessé vált, meg nem fizetett, az Áht. 50. § (4) bekezdésben részletezett köztartozása esetén,
- i) az Ávr.-ben vagy egyéb jogszabályban a támogatói okirat kiadásának vagy a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.

Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye

- a) bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül,
- b) alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért,
- c) a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közkerécsbe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

10. De minimis szabályok

A jelen Felhívás 1. táblázata szerinti tevékenységekre nyújtott támogatás csekély összegű támogatásnak minősül, amelyet kizárólag az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o) (a továbbiakban 1407/2013/EU bizottsági rendelet) szabályai alapján lehet nyújtani. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200.000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is. [Az átváltásnál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.]

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2012. április 25 - i 360/2012/EU bizottsági rendeletnek (HL L 114., 2012.4.26., 8. o.) megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (2) bekezdésében meghatározott felső határig halmozható.

A csekély összegű támogatás nem halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a támogatások halmozása túllépi bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikke (2) bekezdésének kivételével a támogatás nem használható fel az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikkének (1) bekezdésében meghatározott kivételek szerinti célokra, továbbá – az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (2) bekezdésének megfelelően – közúti kereskedelmi áru fuvarozás ellenszolgáltatás fejében történő végzése céljából teherszállító jármű vásárlására.

A támogatáshoz kapcsolódó iratokat a kedvezményezettnek az odaítélést követő 10 évig meg kell őriznie, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a kedvezményezett köteles azokat bemutatni. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.

11. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatok benyújtásának határideje: 2020. február 28. 23:59

A pályázatot és mellékleteit eredetiben, papír alapon 1 példányban, valamint további 1 példányban pendrive-on (szerkeszthető „MS Word” és „MS Excel” formátumban, valamint az aláírt dokumentumokat szkennelt „PDF” formátumban egyaránt), zárt csomagolásban, postai küldeményként kell benyújtani az alábbi címre:

**Külgazdasági és Külügyminisztérium
Exportfejlesztési Koordinációs Főosztály
1027 Budapest, Bem rakpart 47.**

A borítékon és a tárgyban kérjük feltüntetni:

„Exportfejlesztési Pályázati Program- 01-KKM-EXPORTKOORD-2020”

A pályázatok személyes benyújtására nincs lehetőség.

Határidőben benyújtottnak minősül az a pályázat, amelyet a határidő zárónapján a fent megadott határidőig igazolható módon postára adtak, tehát azt a pályázó eredeti postai igazolással, tértivevénnel/feladóvevénnel tudja bizonyítani. A benyújtás napja az a nap, amikor a postai bélyegző szerint a pályázatot postára adták.

A papír alapon benyújtott pályázati anyag az irányadó, ennek határidőn túli postára adása jogvesztő, a pályázat ebben az esetben automatikusan elutasításra kerül. Amennyiben az elektronikus adathordozón benyújtott anyagok és a papír alapú pályázat között eltérés észlelhető, úgy az értékelés során a papíralapú dokumentáció kerül elbírálásra.

12. A pályázati dokumentáció kötelező elemei (pályázati adatlap és mellékletei)

A pályázati dokumentáció kötelező elemei (pályázati kiírás mellékletei):

- a) 1. melléklet: Pályázati adatlap
- b) 2. melléklet: Megvalósítási ütemterv
- c) 3. melléklet: Költségterv
- d) 4. melléklet: Belföldi szervezet nyilatkozata pályázat benyújtásához
- e) 5. melléklet: Nyilatkozat csekély összegű (de minimis) támogatásról

További, a pályázó által kötelezően benyújtandó dokumentumok:

- f) a pályázó képviselőjének közjegyző által hitelesített nyilatkozata arról, hogy a kizáró okok a pályázóval szemben nem állnak fel,
- g) a pályázó valamennyi pénzforgalmi számlájára vonatkozóan: **a pályázó pénzforgalmi számláját**, annak nemzetközi azonosítóit, valamint a számlavezető pénzforgalmi szolgáltató nevét és székhelyét tartalmazó, az igénylő pénzforgalmi szolgáltatója által kiállított – **30 nappal nem régebbi** – igazolás eredeti példánya,
- h) jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) **éves beszámoló**, amennyiben az nem került feltöltésre a www.e-beszamolo.im.gov.hu oldalra, vagy egyszerűsített éves beszámolóval rendelkező támogatást igénylők esetében az utolsó, és az azt megelőző két lezárt teljes (365 napot jelentő) üzleti év főkönyvi kivonatának, külföldi vevőanalitikának csatolása is szükséges az exportárbevétel alátámasztására,
- i) **hitelesített szerződésmásolat, hitelesített számlamásolat, médiamegjelenés (papíralapon, hivatkozásokkal) vagy a vásár rendezőjének nyilatkozata**, amely igazolja a nemzetközi vásáron, nemzetközi együttműködésben megvalósuló projektben történt korábbi részvételt (A Felhívás 3. sz. táblázatának 7.2) és 7.3) pontjához kapcsolódóan),
- j) a munkavállaló angol, német, francia, orosz, vagy a pályázatban megjelölt célország hivatalos nyelvből közép- vagy felsőfokú **nyelvvizsga bizonyítványának** közjegyző által hitelesített másolata (A Felhívás 3. sz. táblázatának 9) pontjához kapcsolódóan),
- k) a legalább napi 4 órában foglalkoztatott **munkavállaló munkaszerződésének hitelesített** másolata (A Felhívás 3. sz. táblázatának 8) és 9) pontjához kapcsolódóan),
- l) **szerződés vagy megrendelés** eredeti vagy hitelesített másolata, amely igazolja a legalább egy, külföldi, jogi személyiségű partnerrel kialakított együttműködést a célországban történő exporttevékenység kialakítása érdekében (A Felhívás 3. sz. táblázatának 7.1) pontjához kapcsolódóan),
- m) **marketingstratégia vagy külkereskedelmi stratégia** (A Felhívás 3. sz. táblázatának 10) pontjához kapcsolódóan),
- n) a Felhívás 3. sz. táblázatának 6) pontjában szereplő kritérium teljesítéséhez csatolni szükséges az **iparjogvédelmi oltalom meglétét igazoló dokumentum** eredeti vagy hitelesített másolatát. Az iparjogvédelmi oltalom hasznosításának igazolásához szükséges csatolni a pályázat benyújtását megelőző két évben kötött hasznosítási szerződés, a gazdasági eseményt igazoló számla, illetve bankszámlakivonat hitelesített másolatát.

A Pályázati adatlapon a IV./5-6. pontban a pályázó igenlő nyilatkozatát hitelt érdemlően szükséges igazolni.

A pályázati dokumentáció elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos mindennemű költség a pályázót terheli.

13. A pályázat kezelője

A pályázattal kapcsolatban további tájékoztatás **2020. február 17-ig** a Felhívás meghirdetésének napjától az alábbi elérhetőségen, kizárólag írásban kérhető:

Külgazdasági és Külügyminisztérium
Exportfejlesztési Koordinációs Főosztály
E-mail: palyazat.exportkoord@mfa.gov.hu

A fenti e-mail címre beérkezett kérdések 3 munkanaponként, de legkésőbb **2020. február 20-ig** a Külgazdasági és Külügyminisztérium Export Hungary honlapján (<http://exporthungary.gov.hu>) írásban kerülnek megválaszolásra.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a 2020. február 17-ét követően feltett kérdésekre nem áll módunkban válaszolni.

14. A pályázat érvényességének vizsgálata

A pályázatokat a Minisztérium a beadási határidő lejártát követően formailag ellenőrzi. A pályázatok formai megfelelésének kritériumai az alábbiak:

A pályázat akkor befogadható, ha

- a) a pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra,
- b) az igényelt költségvetési támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket, és a támogatási arány nem haladja meg a pályázati kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást,
- c) a pályázó a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik, és
- d) a pályázati dokumentáció kötelező elemei (a pályázati adatlap és mellékletei) hiánytalanul benyújtásra kerültek.

Azok a pályázatok, melyek a befogadási kritériumok ellenőrzése során nem felelnek meg a fenti kritériumok valamelyikének, érdemi vizsgálat nélkül automatikusan elutasításra kerülnek.

Ha a Minisztérium a fenti formai megfelelési ellenőrzést követően a pályázat érvényességi (tartalmi) ellenőrzése során megállapítja, hogy a jogosult pályázó által határidőben benyújtott pályázat nem felel meg a Felhívásban, valamint az adatlapban foglalt feltételeknek, a pályázót egy alkalommal elektronikus úton hiánypótlásra hívja fel, legfeljebb 5 (azaz öt) munkanapos hiánypótlási határidő megjelölésével. Ha a pályázat érvénytelen, illetve ha a pályázó a megadott határidőig nem pótolja a hiányosságokat, vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon tesz eleget, a hiánypótlásra további lehetőség nincs. A Minisztérium megállapítja a pályázat érvénytelenségét és annak okának megjelölésével értesítést küld a pályázónak az érvénytelenség megállapítását követő 10 (azaz tíz) munkanapon belül.

A pályázat visszavonására a pályázat elbírálásának megkezdéséig van lehetőség.

15. A pályázatok elbírálásának szakmai szempontrendszere és határideje

A befogadott, formai szempontból érvényes pályázatok elbírálásáról a támogató a pályázatok tartalmi vizsgálata alapján dönt.

A pályázatok értékelése független bírálók által, a 3. sz. táblázatban meghatározott értékelési szempontok alapján történik. A végső pontszám a bírálati pontszámok számtani átlaga.

A támogatások odaítélését az erre a célra felállított Bíráló Bizottság végzi. A támogatások odaítélése a Bíráló Bizottság javaslatai, valamint a pályázatokra adott értékelési pontszámok alapján felállított lista sorrendjében történik, a rendelkezésre álló forrás erejéig.

A pályázatok a pályázati határidő lejártát követő 30 (azaz harminc) munkanapon belül kerülnek elbírálásra. A pályázatokat a következő szakmai kritériumok szerint bírálják el, amelyekre összesen 100 pont adható. Abban az esetben, ha a pályázat az 1 - 3) pontokban foglalt bármelyik szempontnak nem felel meg, a pályázat elutasításra kerül 0 pontszámmal.

3. sz. táblázat

	Tartalmi értékelési szempontok	Megfelelőség/ Maximálisan adható pontszám
1)	A megvalósítani kívánt tevékenység a pályázat céljaival összhangban van.	Igen/Nem
2)	A projekt költségvetése reális és takarékos módon került összeállításra.	Igen/Nem
3)	A projekt ütemezése reális és szakmailag megvalósítható.	Igen/Nem
4)	A pályázat benyújtását megelőző három lezárt üzleti év átlagában az árbevétel / A pályázat benyújtását megelőző 3 üzleti év átlagában az export részaránya	15 (az export árbevételben betöltött %-os aránya – százalékpontonként egy pont, de legfeljebb 15)
5)	A pályázat benyújtását megelőző három lezárt üzleti év éves nettó árbevételének átlagos növekedése meghaladta az 5%-ot.	5
6)	Újdonságtartalom, versenyképesség**	23
6.1)	<i>A pályázó oltalommal rendelkezik, vagy iparjogvédelmi oltalmat hasznosít.¹</i>	7
6.2)	<i>Az exportálni kívánt termék/szolgáltatás versenyképes a megcélzott exportpiacon.</i>	8
6.3)	<i>A projektertvben megjelölt exportösztönzési eszköz hatékony a célpiacon.</i>	8
7)	Nemzetközi tapasztalat**	27

¹ A pályázó (vagy - gazdasági társaság esetén - annak tulajdonosa, vagy munkavállalója) a támogatási igény benyújtását megelőzően megadott és a támogatási igény benyújtásakor is oltalommal bíró iparjogvédelmi oltalommal (ide nem értve a védjegyet) rendelkezik. A támogatást igénylőnek az oltalom meglétét dokumentummal, a hasznosítást szövegesen a projekt adatlapon kell igazolnia. Iparjogvédelmi oltalom hasznosításának minősül, ha a támogatást igénylő vállalkozás a támogatási igény benyújtását megelőző két évben hasznosítási szerződést (pl. licenc) kötött az oltalom tulajdonosával, és ebből a jogügyletből gazdasági esemény is történt a pályázat benyújtását megelőző két évben, amelyet számlával és bankszámlakivonattal tud igazolni. Igazolásképpen a hasznosítási szerződés, a számla és a bankszámlakivonat hitelesített másolatát kell csatolni.

7.1)	<i>Legalább egy, külföldi, jogi személyiségű partnerrel kialakított együttműködést tud bemutatni a célországban történő exporttevékenység kialakítása érdekében.</i>	5
7.2)	<i>A pályázó a pályázat benyújtását megelőző két év valamelyikében részt vett nemzetközi kiállításon, vásáron.</i>	5
7.3)	<i>A pályázó a pályázat benyújtását megelőző két év valamelyikében részt vett nemzetközi együttműködésben megvalósuló projektben.</i>	5
7.4)	<i>A pályázó a pályázat benyújtását megelőző mindhárom évben végzett exporttevékenységet.</i>	12
8)	A támogatást igénylő rendelkezik a célpiacoknak megfelelő export – szaktudással bíró munkatárssal / oktatóval.	10
9)	A pályázat benyújtását megelőző utolsó lezárt üzleti év fordulónapján (angol, német, francia, orosz, vagy a pályázatban megjelölt célország hivatalos nyelve) közép-, vagy felsőfokú nyelvvizsgával rendelkező, legalább napi 4 órában foglalkoztatott munkavállalóval / oktatóval rendelkezik.	10
10)	Marketingstratégiával, külkereskedelmi stratégiával, vagy külpiaci hasznosulást is tartalmazó kutatás - fejlesztési tervvel rendelkezik.	10

* csak egy alpontra adható pontszám

** az alpontokra önállóan is adható pontszám

A szakmai értékelés eredményeként 50 pont alatt teljesítő projektek elutasításra kerülnek. Az 50 pontot elérő vagy meghaladó értékeléssel rendelkező projektek a rendelkezésre álló forrás mértékéig az értékelés során legmagasabb pontszámot elért projekttől induló sorrendben kaphatnak támogatást. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a bírálat nem a pályázatok beérkezésének sorrendjében történik.

A Minisztérium a nyertes pályázókkal a támogatás feltételeiről **2020. május 23-ig** támogatási szerződésben állapodik meg. A Minisztérium fenntartja a jogot arra, hogy a pályázó által igényelt összegnél kisebb összegű költségvetési támogatást ítéljen meg.

16. A pályázók döntést követő kiértékelése

A pályázat elbírálásáról a pályázókat a Minisztérium az elbírálást követően legkésőbb 2020. április 22-ig a pályázó által megadott e-mail címen elektronikus úton, hivatalos levél formájában értesíti.

A pályázó tudomásul veszi, hogy a pályázat eredménye nyilvános, az elbírálást követően a nyertes pályázatok főbb adatai (pályázó neve, projekt neve és támogatási összeg) a <http://exporthungary.gov.hu> weboldalon publikálásra kerülnek.

Elutasítás esetén az értesítés tartalmazza az elutasítás indokait.

A döntés ellen a pályázó részéről jogorvoslati kérelem benyújtásának helye nincs.

Az Ávr. 102/D. §-a szerint a támogatás igénylője vagy a kedvezményezett kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik. A kifogást a pályázat kezelőjének (Külgazdasági és Külügyminisztérium Exportfejlesztési Koordinációs Főosztály) kell címezni és a pályázat kezelője címére (1027 Budapest, Bem rakpart 47.) kell benyújtani az Ávr. 102/D. §-a szerinti határidőben, formában és tartalommal.

17. Szerződéskötés

A támogatási döntésről szóló értesítés tartalmazza a támogatási szerződés megkötésének feltételeit és az ahhoz szükséges dokumentumok beküldési határidejét, módját. A támogatás igénybevételére a támogatási szerződés keretei között van lehetőség; a szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumokat a kedvezményezettnek az értesítésben megjelölt címre és határidőre kell megküldenie.

A Minisztérium a beérkezett iratokat megvizsgálja, és amennyiben a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésre vagy hiányos, a Minisztérium a kedvezményezettet legfeljebb 5 munkanapos határidővel, egy alkalommal elektronikus úton **hiánypótlásra** szólítja fel. **A pályázó felelőssége, hogy a pályázati adatlapon olyan hivatalos elektronikus levelezési címet tüntessen fel, amelyet napi gyakorisággal ellenőriz és elérhető.** A támogatói döntés hatályát veszti, ha a kedvezményezett a fent megjelölt hiánypótlási felhívásban meghatározott határidőben nem, vagy nem a hiánypótlási felhívás szerinti tartalommal nyújt be hiánypótlást.

A szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén a támogatási szerződést a Minisztérium köti meg a kedvezményezettel.

Hatályát veszti a támogatási döntés, ha a szerződés a támogatásról szóló értesítésben megjelölt határidőtől számított további 30 napon belül a pályázó mulasztásából vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre. A szerződéskötés megghiúsulásáról a Minisztérium postai úton értesíti a pályázót.

Ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, az Ávr. 75. § (2) bekezdés h) pontjával összhangban a kedvezményezettnek írásbeli nyilatkozatot kell tennie arra vonatkozóan, hogy az annak megvalósításához szükséges engedélyek beszerzése érdekében a szükséges jogi lépéseket megtette, különösen az engedély kiadása iránti kérelmet az illetékes hatóságnál benyújtotta.

A támogatási szerződés megkötéséhez a kedvezményezettnek be kell nyújtania a jogszabályok (különösen az Ávr. 75.§ (2)-(4) bekezdései, valamint az Ávr. 84.§ (2) bekezdése szerinti), illetve a Minisztérium által előírt nyilatkozatokat, dokumentumokat, különösen, de nem kizárólagosan az alábbiakat:

- a biztosíték nyújtására szolgáló számlavezető pénzügyintézet(ek) által nyilvántartásba vett beszedési megbízás benyújtására vonatkozó **felhatalmazó (inkasszó) levele(ke)t**; vagy bankgaranciát, vagy készfizető kezességvállalási nyilatkozatot, vagy biztosítékként szolgáló ingatlan jelzálog bejegyzését tanúsító tulajdoni lapot, vagy ingóságokon alapított jelzálogról szóló jelzálogszerződést, vagy óvadéki szerződést;
- a támogatási igény benyújtásának napjától számított 30 (azaz harminc) napnál nem régebbi **létesítő okirat**ának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának eredeti példányát, vagy közjegyző által hitelesített másolatát;
- a nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített **aláírás mintáját** vagy az aláírás minta közjegyző által hitelesített másolatát;

- A nyilatkozatok, dokumentumok benyújtásának határideje a támogatási szerződés megkötésének napja, kivéve azt, amiről jogszabály eltérően rendelkezik.
- Átláthatósági nyilatkozat, **köztartozásmentes adózási minőségét igazoló - 30 napnál nem régebben kiállított – közokirat** eredeti példánya, a **saját forrás meglétét igazoló – 30 napnál nem régebbi** – eredeti banki igazolás, bankszámlakivonat, hitelígérvény vagy szerződés.

A költségvetési támogatások felhasználását közbeszerzés alkalmazásához kell kötni, amennyiben ennek feltételei a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény szerinti fennállnak.

A szerződést és minden dokumentumot a szervezet hivatalos képviselőjének vagy képviselőinek kell aláírnia, aki(k) a nyilvántartást vezető szerv által kiadott igazoláson nevesítve van(nak). Amennyiben a szerződéskötés során a hivatalos képviselő meghatalmazott útján jár el, abban az esetben a szerződés aláírására feljogosító meghatalmazás eredeti példányát szükséges csatolni.

18. A támogatási szerződés módosítása és bejelentési kötelezettség

A támogatási szerződésben a kedvezményezettnek kötelezettséget kell arra vállalnia, hogy ha a támogatott program megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, vagy a pályázati program megvalósításával kapcsolatban bármely körülmény megváltozik, akkor annak tudomására jutásától számított legkésőbb 8 napon belül bejelenti ezt a Minisztériumnak.

Felhívjuk a figyelmüket arra, hogy – a támogatási szerződés módosítása nélkül – a beszámolás során legfeljebb a teljes támogatási összeg 10% - ának megfelelő összeg átcsoportosítása megengedett a részletes költségvetési terv egyes költségteleinek összesítő sorai között.

A támogatási szerződés módosítása nem irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására és a támogatási szerződésben meghatározott összegben felüli többlet költségvetési támogatás biztosítására, kivéve az Ávr. 95.§ (2) bekezdésében foglalt eseteket.

19. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A kedvezményezettek a támogatás felhasználásáról a támogatási szerződés és a gazdálkodásukra vonatkozó előírások szerint kötelesek számot adni szakmai, tartalmi szöveges jelentés és pénzügyi elszámolás formájában (együttesen: beszámoló). A pénzügyi elszámolás és szakmai, tartalmi szöveges jelentés csak együttesen tekinthető beszámolónak, vagyis ha valamelyik rész hiányzik, akkor ellenőrzés nélkül hiánypótlást küld a Minisztérium a hiányzó rész pótlására vonatkozóan.

A beszámolási kötelezettség teljesítése során a kedvezményezettnek igazolni kell, hogy a támogatás rendeltetészerűen, a Minisztérium döntése szerinti célnak megfelelően, a szerződésben rögzített feltételeknek megfelelően került felhasználásra. A kedvezményezettnek hitelt érdemlően bizonyítania kell a támogatás támogatási szerződésben foglaltak szerinti felhasználását.

A támogatott tevékenység elszámolhatóságának időszaka **2020. január 15-től 2021. június 30-ig tartó időszak**, melynek feltétele a végső pénzügyi elszámolást tartalmazó beszámoló benyújtása, amelynek legvégső határideje **2021. augusztus 31.**

A beszámolót a Minisztérium megvizsgálja és – amennyiben szükséges – 10 (azaz tíz) munkanapos határidő kitévésével felszólítja a kedvezményezettet a hiányosságok pótlására. A felszólítást postai úton, tértivevényes küldeményként küldi meg. Ha a kedvezményezett a felszólításban megjelölt határidőre nem pótolja a hiányosságokat vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon tesz eleget, úgy további hiánypótlásra nincs lehetőség.

A kedvezményezettnek a beszámoló készítése során figyelmet kell fordítania arra, hogy mind a támogatás, mind a saját forrás teljes összegével kell elszámolni. Amennyiben a támogatás és a saját

forrás 100 %-ával nem tud az elfogadott költségvetés szerint elszámolni, úgy a támogató által megállapított, arányosított maradványösszeget köteles visszafizetni a Külgazdasági és Külügyminisztérium 10032000-01220108-50000005 számú bankszámlaszámára, feltüntetve a Felhívás referenciaszámát (01-KKM-EXPORTKOORD-2020) és a támogatási szerződés azonosítószámát.

A kedvezményezett csak a beszámoló elfogadása esetén tekintheti a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeket teljesítettnek.

A beadott beszámoló elbírálásra kerül, amely után az alábbi döntések hozhatók:

- a) a beszámoló elfogadása,
- b) a beszámoló elutasítása,
- c) a beszámoló részbeni elfogadása.

A beszámoló elfogadása azt jelenti, hogy megállapítható a szerződésszerű teljesítés. A Minisztérium abban az esetben is így dönt, ha a pályázó önkéntesen visszafizeti a fel nem használt támogatási összeget.

A beszámoló elutasítása azt jelenti, hogy a kedvezményezett a támogatással való elszámolási kötelezettségének nem vagy nem szerződésszerűen tett eleget. Ennek esetei például a következők (részletes szabályozást a támogatási szerződés tartalmaz):

- a kedvezményezett a szükséges hiánypótlási felszólításokat követően sem küldött be szakmai, tartalmi szöveges jelentést és/vagy pénzügyi elszámolást, vagy a hiánypótlási határidőt elmulasztotta;
- a kedvezményezett szakmai, tartalmi szöveges jelentése és/vagy pénzügyi elszámolása teljes egészében elfogadhatatlan;
- a kedvezményezett a beszámolás során szerződésszegést követett el.

Elutasító döntés esetén a támogatási szerződéstől való elállásra kerül sor és a szerződésszegés következtében a kedvezményezettnek a Minisztérium felszólítására vissza kell fizetnie a kiutalt támogatási (rész)összeget az Áht. 53/A. § (2) bekezdésével, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:47. § (2) bekezdésével és a támogatási szerződéssel összhangban.

A beszámoló részleges elfogadása azt jelenti, hogy a benyújtott beszámoló alapján csak részteljesítés állapítható meg. Ilyen esetben meghatározásra kerül, hogy a pénzügyi elszámolás mely tételei, összegei, illetve a szakmai, tartalmi szöveges jelentés mely elemei lettek elfogadva, illetve elutasítva, továbbá megállapításra kerül a visszafizetési kötelezettség a fentiekben leírtak szerint.

20. Pénzügyi elszámolás

A pénzügyi elszámolás keretében a kedvezményezettnek a támogatási szerződésben megjelölt támogatási időszakban szakmailag megvalósult és a felhasználási időszak végéig kiállított bizonylatokkal alátámasztott, pénzügyileg teljesített gazdasági események költségeit, a támogatási összeg felhasználását igazoló záradékolt számviteli bizonylatok és az azok pénzügyi teljesítését (kifizetését) igazoló bizonylatok hitelesített másolatát egy számlaösszesítő melléklettel együtt kell benyújtania a pénzügyi beszámoló űrlap alapján. Az elszámolást az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint a pénztárgépek műszaki követelményeiről, a nyugtakibocsátásra szolgáló pénztárgépek forgalmazásáról, használatáról és szervizeléséről, valamint a pénztárgéppel rögzített adatok adóhatóság felé történő szolgáltatásáról szóló 48/2013. (XI.15.) NGM és a nyugtakibocsátásra szolgáló pénztárgépek üzemeltetésének, szervizelésének egyes, az adóügyi ellenőrző egységgel rendelkező pénztárgépekre való átállást elősegítő szabályokról szóló 50/2013. (XI.15.) NGM rendeletben leírt tartalmi és alaki követelményeknek megfelelő, a gazdasági esemény felmerült költségeit a támogatási összeg felhasználását igazoló számviteli bizonylatokat és azok pénzügyi teljesítését (kifizetését) igazoló bizonylatok hiteles másolatának megküldésével kell megtenni.

A pénzügyi elszámolás részletes szabályait a támogatási szerződés és az elszámolási segédlet tartalmazza.

21. Pályázati dokumentáció

Jelen Felhívás a pályázati adatlappal és a benyújtandó mellékletekkel együtt képezik a pályázati dokumentációt és tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt. A Felhívás, az adatlap és a benyújtandó mellékletek letölthetők a <http://exporthungary.gov.hu> honlapjáról.

Budapest, 2020. január 15.