

Kérdés	Válasz	Pályázat releváns pontja
1) Kik jelentkezhetnek?	Pályázatokat magyarországi székhellyel és jogi személyiséggel rendelkező, már exportárbevéttel és referenciával rendelkező, nem állami vagy önkormányzati tulajdonban lévő mikro-, kis- és középvállalkozásoktól, valamint szakmai alapon szerveződő szervezetektől, felsőoktatási intézményektől és kutatóintézetektől várunk. Nagyvállalatok jelen pályázat keretében nem támogathatók.	3. A támogatás igénybevételére jogosultak köre
2) Hogyan lehet jelentkezni?	A pályázatot és mellékleteit eredetiben, papír alapon 1 példányban, valamint további 1 példányban pendrive-on (szerkeszthető „MS Word” és „MS Excel” formátumban, valamint az aláírt dokumentumokat szkennelt „PDF” formátumban egyaránt), zárt csomagolásban, postai küldeményként kell benyújtani az alábbi címre: Külgazdasági és Külügyminisztérium Exportfejlesztési Koordinációs Főosztály 1027 Budapest, Bem rakpart 47. A borítékon és a tárgyban kérjük feltüntetni: „Exportfejlesztési Pályázati Program- 01-KKM-EXPORTKOORD-2020”.	11. A pályázat benyújtásának módja és határideje
3) Meddig lehet jelentkezni?	A pályázatok benyújtásának határideje: 2020. február 28. (péntek) 23:59 (A pályázatok benyújtására a kiírás megjelenésének időpontjától van lehetőség a fenti határidőig.)	11. A pályázat benyújtásának módja és határideje
4) Más pályázatokon induló és/vagy pályázatokat elnyert pályázók esetében is lehet pályázni?	Igen, amennyiben a pályázó megfelel a pályázati feltételeknek és feltünteti a benyújtandó mellékleteken az ezt megelőző pályázati előzményeket.	14. A pályázat érvényességének vizsgálata 9. Kizáró okok
5) Több tevékenységi kategóriára is lehet pályázni?	Egy pályázó legfeljebb egy pályázatot nyújthat be a felhívás 1. sz. táblázatban ismertetett egy tevékenységi kategóriára vonatkozóan. Amennyiben a pályázó a felhívásra egy pályázatnál többet nyújt be, az elsőként benyújtott pályázat kerül elbírálásra, a többi pályázat automatikusan elutasításra kerül.	4. A pályázaton igényelhető támogatás összege és formája
6) A tevékenységi kategóriáknál mit jelent az e) pontban szereplő „külföldi áru és szolgáltatás	Ez a kategória elsősorban olyan tevékenység támogatására hivatott, ami megkönnyíti a pályázó külföldön történő bemutatkozását és termékeinek, szolgáltatásainak ismertetését egyedi eszközökkel. (Például, de nem kizárólag: önálló rendezvény, road show /showroom	4. A pályázaton igényelhető támogatás összege és formája

<p>bemutatást szolgáló projektek beindítása”?</p>	<p>szerű megjelenés, saját külpiaci irodában termék elhelyezés, mintafarm létesítés.)</p>	
<p>7) Az e) pontban foglalt tevékenységi kategória alatt igényelhető kiállításon való részvételre, a marketing anyagok elkészítésére együttesen is támogatás?</p>	<p>Az e) kategória alatt nem vonható össze az a-d) pontokban megfogalmazott tevékenység. Ez a kategória első sorban olyan tevékenység támogatására hivatott, ami megkönnyíti a pályázó külföldön történő bemutatkozását és termékeinek, szolgáltatásainak ismertetését olyan egyedi eszközökkel, melyek nem szerepelnek az 1. sz. táblázat a-d) pontjaiban.</p>	<p>4. A pályázaton igényelhető támogatás összege és formája</p>
<p>8) Milyen ágazatban tevékenykedő cégek/szervezetek nyújthatnak be pályázatot?</p>	<p>A pályázaton ágazati szűkítés nélkül részt vehet minden olyan pályázó, amely eleget tesz a pályázati kiírás 3. pontjának.</p>	<p>3. A támogatás igénybevételére jogosultak köre</p>
<p>9) Van-e a pályázatoknak célszámra vonatkozó korlátozása?</p>	<p>Nincs ilyen jellegű korlátozás, tekintettel arra, hogy a pályázati rendszer célja az exporttevékenység ösztönzése, bármilyen külföldi piac vonatkozásában benyújtható pályázat mindaddig, amíg az a tevékenység fel van tüntetve a pályázati útmutató 1. sz. táblázatában.</p>	<p>4. A pályázaton igényelhető támogatás összege és formája 7. Elszámolható költségek</p>
<p>10) Elvárás-e a pályázók tekintetében a minimum 3 lezárt üzleti év? Amennyiben a pályázó nem tud felmutatni 3 lezárt üzleti évet, hogyan kell megadni az adatokat, illetve hogyan módosul a pontozás?</p>	<p>Nem kötelező elvárás a minimum 3 lezárt üzleti év, ez nem képez kizáró okot, viszont tekintettel a pályázati rendszer pontozási feltételeire mindenképpen előnyös ennek a megléte. Amennyiben a pályázó nem rendelkezik a 3 lezárt üzleti évet alátámasztó dokumentációval, ettől függetlenül kérjük a rendelkezésre álló adatokat terjesszék fel.</p>	<p>9. Kizáró okok 12. A pályázati dokumentáció kötelező elemei (pályázati adatlap és mellékletei) 15. A pályázatok elbírálásának szakmai szempontrendszere és határideje</p>
<p>11) A pályázatok elkészítéséhez tud-e a Külgazdasági Külügyminisztérium ajánlani pályázatíró céget?</p>	<p>Nem, a Külgazdasági és Külügyminisztérium nem ajánlhat, és nem részesíthet előnyben pályázatíró céget. Pályázatíró cég alkalmazása nem elvárás, ez a pályázó mérlegelési köre.</p>	
<p>12) Van-e lehetőség több külföldi célpiacra irányzott tevékenységre is támogatást igényelni? 13) Ebben az esetben minden megjelölt országgal kell partneri együttműködést beküldeni?</p>	<p>A támogatás igényelhető egy tevékenységi kategórián belül több külpiacra irányzott tevékenység vonatkozásában is, az adott támogatási kategóriára megállapított maximális támogatási összeg erejéig, amennyiben ez a cél megfelelően fel van tüntetve a benyújtott pályázatban (mind a pályázati adatlapon mind a mellékletekben). Több célpiac esetén minden célországból kérünk partneri együttműködést benyújtani.</p>	<p>9. Kizáró okok 12. A pályázati dokumentáció kötelező elemei (pályázati adatlap és mellékletei) 15. A pályázatok elbírálásának szakmai szempontrendszere és határideje</p>

GYIK - Gyakran Ismételt Kérdések az Exportfejlesztési Pályázati Program pályázati felhívásával kapcsolatban

01-KKM-EXPORTKOORD-2020

<p>14) Az angol nyelvvizsga minden esetben elfogadható?</p>	<p>Angol nyelvvizsga a célország nyelvétől függetlenül is elfogadható.</p>	<p>12. A pályázati dokumentáció kötelező elemei (pályázati adatlap és mellékletei) 15. A pályázatok elbírálásának szakmai szempontrendszere és határideje</p>
<p>15) Amennyiben a pályázó cég egy cégcsoport tagja, szükséges-e a pályázat részeként a konszolidált csoport szintű adatokat is felterjeszteni?</p>	<p>Nem szükséges a konszolidált csoport szintű adatokat is felterjeszteni, elegendő a pályázati útmutatóban foglalt információkat a pályázó cég vonatkozásában felterjeszteni.</p>	<p>12. A pályázati dokumentáció kötelező elemei (pályázati adatlap és mellékletei) 15. A pályázatok elbírálásának szakmai szempontrendszere és határideje</p>
<p>16) Egy vállalkozás és annak kapcsolt vállalkozása is pályázhat?</p>	<p>Igen, de kizárólag abban az esetben, amennyiben a kapcsolt vállalkozás viszonyrendszere a pályázati kiírás 3.a. és /vagy a 3.b. pontban foglalt pályázói kör tagjai között áll fenn.</p>	<p>3. A támogatás igénybevételére jogosultak köre</p>
<p>17) A költségek alátámasztására szükséges-e ajánlatok benyújtása?</p>	<p>Nem szükséges. A pályázó saját felelőssége, hogy a költségtervében olyan összegekkel számoljon, amelyek előreláthatóan elegendőek az adott projekt megvalósítására.</p>	
<p>18) Szállás, utazás esetén létszámkorlát van?</p>	<p>Létszámkorlátozás nincs, azonban „az utazási- és szállásköltségek teljes elszámolható összege az 1. sz. táblázatban ismertetett b), d), tevékenységi kategóriák esetében nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 40 % - át, az 1. sz. táblázatban ismertetett a), c) és e) kategóriák esetében pedig a 20% - át.”</p>	<p>7. Elszámolható költségek</p>
<p>19) A felhívás úgy fogalmaz, hogy a támogatást igénylőknek referenciával kell rendelkezni az exportbevétel mellett. Pontosan mire vonatkozó referenciával?</p>	<p>Referencia lehet a pályázat benyújtását megelőző 2 évben létrehozott külföldi együttműködés, részvétel kiállításon, vásáron, nemzetközi együttműködésben megvalósuló projektben. Valamennyire külön-külön adható pontszám az értékelési szempontok szerint.</p>	<p>15. A pályázatok elbírálásának szakmai szempontrendszere és határideje (3. sz. táblázat 7.1)-7.3))</p>
<p>20) Mikorra várható a pályázatok elbírálása?</p>	<p>A pályázókat 2020. április 22-ig értesítjük a támogatási döntésről.</p>	<p>6. Pályázati és megvalósítási ütemterv</p>
<p>21) A pályázat benyújtásához mindenképpen szükséges-e, hogy a pályázó oltalommal bíró iparjogvédelmi oltalommal rendelkezzen?</p>	<p>Ha a pályázó oltalommal rendelkezik, vagy iparjogvédelmi oltalmat hasznosít, az a pályázatának megítélése szempontjából előnyös, viszont nem kizáró tényező a pályázásból, amennyiben ilyen nem áll rendelkezésre.</p>	<p>15. A pályázatok elbírálásának szakmai szempontrendszere és határideje</p>

<p>22) Pályázható-e olyan tevékenység, amely európai közbeszerzéshez kapcsolódik és az előkészítéssel kapcsolatos pályázati anyag átvizsgálást, szerződés átvizsgálását tartalmazza, de a közbeszerzési pályázat elutasítása esetén nem lesz pozitív végeredménye?</p>	<p>Amennyiben az európai közbeszerzési szabályok nem zárják ki támogatás igénybevételét és a pályázat összhangban áll pályázati felhívás céljaival, támogatható a tevékenység, azonban a pályázat pozitív elbírálása esetén a pályázatban vállalt tevékenységet meg kell valósítani a támogatható időszak alatt (2020. január 15. és 2021. június 30. között). Amennyiben a támogatás folyósítását követően meghiúsul a projekt, a támogatást vissza kell fizetni.</p>	<p><i>20. Pénzügyi elszámolás</i></p>
<p>23) Bérköltség esetén kinek a bére számolható el? (A marketing munkatárs bére, vagy a kiállításon résztvevők napidíja?)</p>	<p>Bérköltség kizárólag a pályázati felhívás és szabályzat 1. sz. táblázatában foglalt d) - e) tevékenység-kategóriákra benyújtott pályázatok esetében számolható el. Kizárólag a pályázatban foglalt tevékenységgel szorosan összefüggő bérköltség számolható el, attól függően, hogy a pályázó melyik tevékenységi kategóriára pályázott. Pl. promócióhoz vagy marketinghez kapcsolódó tanácsadás, exportcélú marketingtevékenység (d) tevékenység-kategória) esetén elszámolható a marketing munkatárs bére.</p>	<p><i>7. Elszámolható költségek</i></p>
<p>24) Közvetítői díj, külföldi műszaki szaktanácsadói díj, belföldi informatikai szaktanácsadói díj elszámolható-e?</p>	<p>Igen, amennyiben a pályázat céljával szoros összefüggésben keletkezik a közvetítői díjra, külföldi műszaki szaktanácsadói díjra, belföldi informatikai szaktanácsadói díjra irányuló fizetési kötelezettség.</p>	<p><i>7. Elszámolható költségek</i> <i>4. A pályázaton igényelhető támogatás összege és formája (1. számú táblázat)</i></p>
<p>25) Milyen típusú „tanúsítványok” megszerzésére nyújtható be pályázat?</p>	<p>Pályázat az 1. számú táblázatban megjelölt tevékenységi kategóriákra nyújtható be, melyek keretében elszámolható az a tanúsítvány, amelynek célja a nemzetközi szabványoknak való megfelelés és nem ellentétes az export támogatás tilalmával, vagyis, ami nem export-import engedélyezéshez kapcsolódik. (PI: ISO)</p>	
<p>26) Amennyiben az export tevékenység egy leányvállalathoz került kiszervezésre, de annak nincs 3 éves múltja, ebben az esetben ki pályázhat?</p>	<p>Az a cég pályázhat, aki megfelel a pályázati útmutatóban szereplő 3. fejezetben foglalt kritériumoknak. (lásd: GYIK 10) kérdés)</p>	<p><i>3. A támogatás igénybevételére jogosultak köre</i></p>

<p>27) Keretkimerülésig van lehetőség a pályázatok benyújtására vagy 2020.02.28-ig megvárják az összes pályázat beérkezését?</p>	<p>Pályázatbontás 2020. február 28-át követően történik, így valamennyi határidőben benyújtott, érvényes pályázat elbírálásra kerül, melyek közül a szakmai értékelés alapján legtöbb pontot elért pályázatok támogathatók a rendelkezésre álló keretösszeg erejéig.</p>	
<p>28) Azon termék tekintetében kell iparjogvédelmi oltalommal rendelkeznie a pályázónak, amely terméket exportálni kíván vagy bármilyen terméke tekintetében rendelkezhet iparjogvédelmi oltalommal és akkor jár rá a pont?</p>	<p>A pályázati kiírás nem tartalmaz olyan jellegű megkötést, miszerint kifejezetten az exportálandó termék vonatkozásában kell rendelkeznie a pályázónak iparjogvédelmi oltalommal.</p>	
<p>29) Az 1. sz. melléklet "Adatlap a pályázat benyújtásához" II. A pályázó és a tervezett tevékenység /projekt bemutatása része hány pontból áll? Illetve a III. pont sem található/látható.</p>	<p>A pályázat a letöltés után a szerkesztés engedélyezését követően teljes terjedelmében látható (a II. pont 15 alpontból áll).</p>	<p>1. számú melléklet – Pályázati adatlap</p>
<p>30) A tartalmi értékelési szempontok 7.1) pontja alapján jelenlegi együttműködést kell tudni bemutatni vagy szándéknyilatkozat szükséges a leendő partnertől? Milyen jellegű együttműködés fogadható el?</p>	<p>Tekintettel arra, hogy a pályázati kiírás szövegezése szerint a követelmény „Legalább egy, külföldi, jogi személyiségű partnerrel kialakított együttműködést tud bemutatni a célsországban történő exporttevékenység kialakítása érdekében.”, így a követelmény már meglévő együttműködésre utal. Olyan együttműködést kérünk bemutatni, ami összhangban van a pályázat céljaival, vagyis külföldi megjelenés elősegítésére irányul.</p>	<p>12. A pályázati dokumentáció kötelező elemei (pályázati adatlap és mellékletei)</p>
<p>31) A tartalmi értékelési szempontok 7.2) pontja alapján a pályázónak kiállítóként kellett részt vennie nemzetközi kiállításon, hogy pontot kaphasson érte?</p>	<p>Igen, kiállítóként kell részt venni, látogatói minőségben történő részvétel nem elfogadható.</p>	
<p>32) A tartalmi értékelési szempontok 8) pontjában leírtakhoz, milyen alátámasztó dokumentumra</p>	<p>A kötelező dokumentumokat felsoroló lista k) pontjában foglalt munkaszerződést kérjük benyújtani.</p>	<p>12. A pályázati dokumentáció kötelező elemei (pályázati adatlap és mellékletei)</p>

van szükség, hogy a pályázó pontot kaphasson érte?		
33) A marketing /külkereskedelmi stratégiával szemben van bármilyen követelményük? Angol nyelven is benyújtható?	A társaság vezetése által elfogadott marketing vagy külkereskedelmi stratégiát kérjük benyújtani, amennyiben angol nyelven érhető el, az is elfogadható.	
34) Amennyiben iparjogvédelmi oltalommal nem, de szabadalommal rendelkezik a pályázó, kaphat pontot a tartalmi értékelési szempontokra?	Valamennyi iparjogvédelmi oltalmi forma elfogadható, így a védjegy, szabadalom, használati-minta oltalom, dizájn is.	
35) A pályázati program 5. sz. melléklete, de minimis nyilatkozat nemleges válasz esetén is benyújtandó?	Mivel az 5. melléklet a „12. A pályázati dokumentáció kötelező elemei (pályázati adatlap és mellékletei)” fejezet alapján a pályázat kötelező eleme, így az 5. melléklet kitöltése és benyújtása is kötelező.	12. A pályázati dokumentáció kötelező elemei (pályázati adatlap és mellékletei)
36) Felsőoktatási intézmény képzéseinek külföldi bemutatására pályázhat-e?	lásd GYIK 6) 7)	
37) Az 1. sz. táblázatban megjelölt a)-e) tevékenységek mindegyike esetén elszámolhatók a felhívásban megjelölt dologi költségek? Egy-egy dologi költségre is igényelhető támogatás? Cégaútó használatát miként kell kiszámítani?	<p>A projekt keretében kizárólag a pályázat céljával összefüggésben keletkező, pályázatban megjelölt költségek számolhatók el.</p> <p>Pályázat az 1. számú táblázatban megjelölt tevékenységi kategóriákra nyújtható be, legfeljebb a „Maximálisan pályázható támogatási összeg” erejéig.</p> <p>Üzemanyagköltségről szóló számla és útnyilvántartás alapján számolható el a cégaútó használata. Lásd: 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról, 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről</p>	7. Elszámolható költségek
38) Mely időszakban keletkező költségek számolhatók el?	A Felhívás keretében kizárólag a támogatható időszak során (2020. január 15. és 2021. június 30. között), a projekt megvalósítása érdekében felmerült , igazoltan e célra fordított, és a pályázat mellékleteként benyújtott költségtervben szereplő, szakmailag teljesült,	5. A támogatás ütemezési feltételei

	<p>a támogatási összeg felhasználási határidejéig (legkésőbb 2021. június 30.) kiállított bizonylatokkal alátámasztott, és a támogatási összeg felhasználási határidejéig pénzügyileg teljesített kiadások számolhatók el.</p> <p>(Pl.: Személyi költségek esetében a 2020. január 15-től számított bérköltség, illetve 2021. június 30-ig számított és kifizetett bérköltség számolható el. Számla esetében a számlán szereplő teljesítés dátuma az irányadó a felmerülés időpontjának meghatározása szempontjából, azonban olyan kiadások számolhatók el, melyek pénzügyi teljesítése 2021. június 30-ig megtörténik. 2020. január 15-e előtt kifizetett számla nem számolható el.)</p>	
<p>39) A pályázatban támogatható termékbemutató helyszíne lehet-e Magyarországon is?</p>	<p>Magyarországi helyszínen megvalósuló rendezvény nem támogatható jelen pályázati felhívás alapján.</p>	<p><i>4. A pályázaton igényelhető támogatás összege és formája - 1. sz. táblázat</i></p>
<p>40) Mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozás jogosult a pályázaton való részvételre?</p>	<p>A felhívás 10. pontjában (De minimis szabályok) szerepel, hogy az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikke (2) bekezdésének kivételével a támogatás nem használható fel az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikkének (1) bekezdésében meghatározott kivételek szerinti célokra, melyek között b) pontként szerepel a mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozásoknak nyújtott támogatás.</p> <p>Amennyiben a pályázó kizárólag mezőgazdasági termékek feldolgozásával foglalkozik, jogosult a pályázat benyújtására.(pl: Amennyiben a borászat termeli a szőlőt és állítja elő a bort, akkor nem támogatható általános de minimis keretében (az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján). Ha mezőgazdasági termékek feldolgozásával foglalkozik, vagyis megveszi a szőlőt és bort állít elő, akkor támogatható.)</p>	
<p>41) Külföldi megrendelőnek történő szállítás során felmerült költségek elszámolhatók-e.</p>	<p>Exporttevékenység támogatása tiltott támogatásnak minősül. A pályázat útján elnyerhető támogatás nem egy külpiacon megvalósuló ügylethez kapcsolódó költségeket hivatott fedezni, hanem a bemutatkozást, promóciót.</p>	<p><i>2. A pályázat célja</i></p>

GYIK - Gyakran Ismételt Kérdések az Exportfejlesztési Pályázati Program pályázati felhívásával kapcsolatban

01-KKM-EXPORTKOORD-2020

<p>42) Milyen hitelesítéssel kell ellátni a mellékleteket?</p>	<p>A kiírásban megjelölt hitelesítéssel ellátott dokumentumot kérjük csatolni, ahol közjegyző általi hitelesítést említ a pont, ott közjegyző általi hitelesítéssel ellátott dokumentumot kérünk benyújtani. Minden egyéb esetben a pályázó aláírásra jogosult személy általi hitelesítés a követelmény.</p>	<p><i>12. A pályázati dokumentáció kötelező elemei (pályázati adatlap és mellékletei)</i></p>
<p>43) A tartalmi értékelési szempontok 6.2 és 6.3. pont teljesítését mivel szükséges igazolni és alátámasztani?</p>	<p>Kérjük a pályázati adatlap vonatkozó sorában kifejezni.</p>	<p><i>Pályázati adatlap II. 10.</i></p>
<p>44) A kötelezően benyújtandó dokumentumok felsorolásában a h-n) pontban szereplő dokumentumok benyújtása kötelező?</p>	<p>A 12. A pályázati dokumentáció kötelező elemei (pályázati adatlap és mellékletei) pontban megjelölt h-n) alpontban szereplő mellékletek alapján adható pont a vonatkozó értékelési szempontokra. Amennyiben a pályázati adatlapon hivatkozik a h-n) alpontban szereplő mellékletekkel igazolható tényekre, a mellékletek benyújtása kötelező.</p>	<p><i>12. A pályázati dokumentáció kötelező elemei (pályázati adatlap és mellékletei)</i></p>
<p>45) A referencia igazolása ugyan azon célországból szükséges-e, hogy rendelkezésre álljon, mint ahova a pályázat keretében kiállításon részt venne a pályázó?</p>	<p>Igen. A felhívás 3. számú táblázatának Nemzetközi tapasztalatra vonatkozó pontjai közül a 7.1) pont írja elő a célországhoz kötött referenciát. (Amennyiben egy tevékenységi kategórián belül több külfiacra irányzott tevékenységet jelölnek meg a pályázatban, úgy valamennyi célországhoz kérünk benyújtani referenciát.)</p>	<p><i>15. A pályázatok elbírálásának szakmai szempontrendszere és határideje</i></p>
<p>46) A projekthez kapcsolódó arányos nyilvánossági tevékenységre mi az irányadó?</p>	<p>A kommunikációs kötelezettség a kedvezményezetteket érinti, ami alapján a támogatott programot szükséges népszerűsíteni: a támogatott projekt végrehajtása során a médiamegjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon a támogatót mind írásban, mind szóban meg kell nevezni.</p>	
<p>47) A felhívás 3. számú táblázatában * jelölés nem szerepel.</p>	<p>Kérjük a * jelölést figyelmen kívül hagyni, a ** jelölés irányadó.</p>	<p><i>15. A pályázatok elbírálásának szakmai szempontrendszere és határideje</i></p>
<p>48) Ha szakkiállításokon a HEPA Magyar Exportfejlesztési Ügynökség NZrt. szervezésében jelenik meg a pályázó kollektíven több céggel egy országstandon, ez esetben is van lehetőség a stand bérleti díjának elszámolására?</p>	<p>Amennyiben a HEPA Magyar Exportfejlesztési Ügynökség NZrt. kedvezményes lehetőséget biztosít általa biztosított standon, úgy ez közvetett állami támogatásnak minősül, emiatt a támogatás igénylésekor szükséges figyelembe venni a de minimis szabályokat.</p>	

GYIK - Gyakran Ismételt Kérdések az Exportfejlesztési Pályázati Program pályázati felhívásával kapcsolatban

01-KKM-EXPORTKOORD-2020

<p>49) A kötelezően benyújtandó dokumentumok f) pontjában szereplő nyilatkozatnak mik a formai kötöttségei? Az adatlapon szereplő azonos nyilatkozat elegendő-e?</p>	<p>Az önállóan készített, közjegyző által hitelesített nyilatkozat elfogadható, kérjük ezt különálló mellékletként benyújtani.</p>	<p>12. A pályázati dokumentáció kötelező elemei (pályázati adatlap és mellékletei)</p>
<p>50) Az önrész rendelkezésre állásáról szóló nyilatkozatot milyen formában kell benyújtani?</p>	<p>Az önrész rendelkezésre állására vonatkozó nyilatkozatot tartalmazza a pályázati adatlap.</p>	
<p>51) Amennyiben a kötelezően benyújtandó dokumentumok nem magyar nyelven készültek, szükséges-e hivatalos magyar nyelvű fordítás csatolni a pályázat benyújtásakor?</p>	<p>Amennyiben angol nyelvtől eltérő idegen nyelven készült a dokumentum, kérjük csatolni a hiteles, magyar nyelvű fordítást.</p>	
<p>52) A 2. számú melléklet - Megvalósítási ütemterv MS Excel formátumban is elérhető?</p>	<p>Kérjük a honlapra feltöltött mellékletek használatát.</p>	<p>Megvalósítási ütemterv</p>
<p>53) A pályázati felhívás 12. i) alpontjában mely éveket kell figyelembe venni?</p>	<p>A pályázati felhívás 3. számú táblázatának 7.2) és 7.3) pontja alapján a pályázat benyújtását megelőző két év vehető figyelembe.</p>	<p>15. A pályázatok elbírálásának szakmai szempontrendszere és határideje</p>
<p>54) Milyen dokumentummal igazolható a pályázati felhívás 3. számú táblázatának 7.2) és 7.3) pontja (részvétel nemzetközi kiállításon, vásáron, nemzetközi együttműködésben megvalósuló projektben)?</p>	<p>A pályázati felhívás 12. pontjának i) alpontja alapján a következőket kérjük benyújtani: „hitelesített szerződésmásolat, hitelesített számlamásolat, médiamegjelenés (papíralapon, hivatkozásokkal) vagy a vásár rendezőjének nyilatkozata, amely igazolja a nemzetközi vásáron, nemzetközi együttműködésben megvalósuló projektben történt korábbi részvételt”</p>	<p>12. A pályázati dokumentáció kötelező elemei (pályázati adatlap és mellékletei)</p>
<p>55) Kizárólag államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítvány fogadható el?</p>	<p>Az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatásról és a külföldön kiállított, idegennyelv-tudást igazoló nyelvvizsga-bizonyítványok Magyarországon történő honosításáról szóló 137/2008. (V. 16.) Korm. rendelet 14. §-ban foglalt nyelvvizsga-bizonyítvánnyal egyenértékű okiratok is elfogadhatók.</p>	

<p>56) A pályázati felhívás 5. pontjának 2. bekezdésében szereplő nyilatkozatot milyen formában kell benyújtani?</p>	<p>Kérjük külön nyilatkozatként benyújtani, vagy az adatlapon feltüntetni.</p>	
<p>57) A kötelezően benyújtandó dokumentumok g) pontjában 30 napnál nem régebbi igazolás esetén elég-e a bankkivonat, vagy a banktól kell igazolást kérni?</p>	<p>Az igénylő pénzforgalmi szolgáltatója által kiállított – 30 napnál nem régebbi – igazolás eredeti példányát kérjük benyújtani.</p>	<p><i>12. A pályázati dokumentáció kötelező elemei (pályázati adatlap és mellékletei)</i></p>
<p>58) Pályázati adatlap I./4. pontjában a vállalat valamennyi pénzforgalmi számláját meg kell adni?</p>	<p>Pályázati adatlap I./4. pontban annak a számlaszámnak az adatait kell megadni, melyre a támogatási összeg átutalását kéri a pályázó sikeres pályázat esetén.</p>	
<p>59) Pályázati adatlap II./14-15. pontjában olyan munkavállalót kell feltüntetni, aki a pályázatban elszámolásra fog kerülni?</p>	<p>Kérjük azon személy(ek) felsorolását, aki(k)nek munkaszerződését, nyelvvizsga bizonyítványát be kívánják nyújtani a tartalmi értékelési szempontok (3. sz. táblázat) 8-9. pontjának igazolása érdekében (szaktudással/nyelvvizsgával rendelkező munkavállaló).</p>	
<p>60) A költségterv K oszlopa alatt a számla eredeti devizanemét kell csak megadni, avagy az eredeti összegeket is a megfelelő devizában fel kell tüntetni?</p>	<p>A 3. sz. melléklet (Költségterv) K oszlopának fejlécébe azt a devizanemet kell beírni, amelyben a projekt kapcsán a költségek keletkeznek (az eredeti összegek feltüntetése nem szükséges).</p>	
<p>61) Tőkealaptól kapott forrás saját forrásként elszámolható-e?</p>	<p>A pályázati felhívás szerint „nem tekinthető saját forrásnak az államháztartás központi alrendszeréből megítélt más költségvetési támogatás”. Ez alapján magánpiaci elvek alapján működő tőkealap esetén elfogadható, azonban ennek megállapításához kérjük megnevezni a tőkealapot.</p>	
<p>62) A pályázati felhívás 3. sz. táblázatban megjelölt működési időtartam vizsgálata során figyelembe vehetők a támogatást igénylő</p>	<p>Társasági forma változtatása esetén a jogelőd gazdálkodási adatai figyelembe vehetők, amennyiben azt a pályázati dokumentációban megfelelően igazolja a pályázó.</p>	

<p>jogelődjének gazdálkodási adatai? (pl.: Kft. Zrt.-vé történő átalakulása)</p>		
<p>63) A tartalmi értékelési szempontok 8-9) pontjában megjelölt személy a pályázó cég alkalmazottja kell, hogy legyen?</p>	<p>Igen, mivel a pályázati felhívás kötelezően benyújtandó dokumentumai között a következő szerepel:</p> <p>j) „ a munkavállaló angol, német, francia, orosz, vagy a pályázatban megjelölt célszág hivatalos nyelvből közép- vagy felsőfokú nyelvvizsga bizonyítványának közjegyző által hitelesített másolata (A Felhívás 3. sz. táblázatának 9) pontjához kapcsolódóan),</p> <p>k) a legalább napi 4 órában foglalkoztatott munkavállaló munkaszerződésének hitelesített másolata (A Felhívás 3. sz. táblázatának 8) és 9) pontjához kapcsolódóan)”</p>	<p><i>12. A pályázati dokumentáció kötelező elemei (pályázati adatlap és mellékletei)</i></p>
<p>64) Amennyiben 2019. évi beszámoló még nem készült el, elfogadható-e az azt megelőző 3 év beszámolója?</p>	<p>Igen, ez esetben kérjük a megelőző három lezárt üzleti év beszámolóját benyújtani.</p>	<p><i>12. A pályázati dokumentáció kötelező elemei (pályázati adatlap és mellékletei) h) pont</i></p>
<p>65) Ha a pályázó önhibáján kívül nem valósul meg a támogatott projekt (pl.: elmarad a tervezett kiállítás), van-e lehetőség a támogatási szerződés módosítására, az adott kiállítás költségeinek átcsoportosítására?</p>	<p>Nem módosítható a támogatási szerződés: „A támogatási szerződés módosítása nem irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására és a támogatási szerződésben meghatározott összegben felüli többlet költségvetési támogatás biztosítására, kivéve az Ávr. 95.§ (2) bekezdésében foglalt eseteket.”</p> <p>Amennyiben a támogatás folyósítását követően meghiúsul a projekt, a támogatást vissza kell fizetni.</p>	<p><i>18. A támogatási szerződés módosítása és bejelentési kötelezettség</i></p> <p><i>19. A támogatás elszámolása és ellenőrzése</i></p>
<p>66) A Megvalósítási ütemtervbe a Költségtervben listázott tételeket kell időrendi sorrendben felsorolni?</p>	<p>Igen, a Költségtervben megadott tételeket kell ütemenkénti (B oszlop) és költségnemenkénti megbontásban részletezni.</p>	
<p>67) Milyen árfolyamon kell átszámítani a költségeket a Költségterv soraiban? Ha több devizanemben merül fel a költség, a táblázat azonban csak egy</p>	<p>A költségvetési támogatás terhére elszámolható költségeket és a költségvetési támogatás összegét forintban kell megállapítani, így a Költségtervet is forintban kell kitölteni.</p> <p>A „K” oszlop sorait akkor szükséges kitölteni, ha forinttól eltérő pénznemben keletkezett a számla. Kérjük, hogy a táblázatba ne szúrjanak</p>	

<p>oszlopot tartalmaz, beilleszthető-e a „K” oszlop mellé plusz oszlop, vagy a különböző devizanemeket át kell konvertál egy devizába (pl. EUR-ba) és annak az összköltségét kell beírni (K oszlop) VI.a oszlopba?</p>	<p>be plusz oszlopokat, sorokat. Több devizanem esetén felsorolást kérünk, pl. USD; EUR. A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani.</p>	
<p>68) Konzorcium esetében: - Adatlapot hogyan kell kitölteni, hol lehet jelezni a konzorcium létét? - Minden konzorciumi tagnak önállóan kell kitölteni az adataival az Adatlapot és az egyéb nyilatkozatokat? - Mindenkinek külön-külön értékelik a válaszát és a végleges pontszám a tagok Adatlapjaira adott pontok átlaga lesz? - Hogyan lehet azt jelölni, hogy ki tartozik össze egy konzorciumban? - A támogatási összeget ki kapja meg? Kinek kell elszámolni? - A saját forrásról hogyan kell nyilatkozni?</p>	<p>Javasoljuk konzorciumi együttműködési megállapodás aláírását a konzorciumi tagok között, amiben konzorciumvezetőt neveznek ki, aki a teljes pályázat lebonyolítását vállalja. Kérjük, hogy a konzorciumi megállapodásban kijelölt konzorciumvezető nyújtsa be a pályázatot és képviselje a konzorciumot, emellett kérjük megjelölni a tagokat is az adatlapon. Elegendő, ha a teljes konzorcium teljesíti a pályázati feltételeket. A támogatási összeget a konzorciumvezető kapja meg és neki szükséges elszámolni is a konzorcium képviselőjében.</p>	
<p>69) Amennyiben a projekt szakaszhoz több költség sor tartozik, azt hogyan kell szerepeltetni a Megvalósítási ütemtervben? Egy táblázati sorban szerepelhet több</p>	<p>Az „Időtartam” oszlopban érdemes megadni, hogy pl.: I. ütem (2020. 02. 04.-2020. 03. 04.); II. ütem (2020. 03. 05. – 2020. 03. 31.); a Projekt szakasz oszlopban szereplő számok az egymás utáni események sorszámát jelölik.</p>	

<p>költség, vagy a költségek táblázati soronként egyesével szerepeljenek úgy, hogy az „A” projekt szakasz oszlopban azonos sorszám szerepeljen az egy szakaszhoz tartozó költségek esetében?</p>	<p>Egy táblázati sorban csak egy ütemhez és egy adott költségnemhez (E oszlop) tartozó adatokat kérjük feltüntetni.</p>	
<p>70) Személyi és utazási költségeknek mi a felső határa? Elszámolható kizárólag ilyen költség?</p>	<p>A személyi költségek teljes elszámolható összege az 1. sz. táblázatban ismertetett d) - e) tevékenység esetén nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 30% - át. Személyi költségek elszámolására központi költségvetési szerv formájában működő pályázók számára nincsen lehetőség.</p> <p>Az utazási- és szállásköltségek teljes elszámolható összege az 1. sz. táblázatban ismertetett b), d), tevékenységi kategóriák esetében nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 40 % - át, az 1. sz. táblázatban ismertetett a), c) és e) kategóriák esetében pedig a 20% - át.</p>	<p><i>7. Elszámolható költségek</i></p>
<p>71) Milyen időpont jelölhető meg a projekt kezdete és végéért?</p>	<p>A pályázó által a pályázati adatlapon a „Projekt kezdete” és „Projekt vége” elnevezésű adat mezőkben kizárólag a 2020. január 15. és 2021. június 30. közé eső időszak jelölhető meg.</p>	<p><i>6. Pályázati és megvalósítási ütemterv</i></p>
<p>72) A Pályázati adatlap 3. sz. mellékletében az „Egyéb szolgáltatások” költségsor, illetve az „Informatikai szolgáltatások igénybevétele”, amely költségsor nem elszámolható pontosan mit takar? Ha a pályázandó projekt tartalmaz informatikai fejlesztési tevékenységet is, ehhez szükséges szolgáltatások elszámolhatóak-e az egyéb szolgáltatások költségsoron?</p>	<p>Egyéb szolgáltatás lehet a projekt majdani elszámolásához készített bélyegző pl. „A KKM/.../2020/Adm számú támogatás terhére elszámolva”, „Eredetivel mindenben megegyező okirat” vagy valamely eszköz/kiállítási tárgy szállítása során felmerülő biztosítás költsége.</p> <p>Informatikai szolgáltatások igénybevétele lehet pl. tárhelyszolgáltatás, rendszergazdai szolgáltatás, szoftvertelepítés vagy helyreállítás költsége. Az informatikai fejlesztési tevékenységet javasoljuk a saját forrás terhére elszámolni.</p>	
<p>73) A pénzügyi elszámolás során, a szállás és útiköltség, valamint a</p>	<p>Amennyiben a szerződéses kapcsolatuk a céggel alátámasztott és szakmailag indokolt, igen, elszámolható.</p>	

<p>regisztrációs díj csak a cég aktuális alkalmazottaira vonatkozhat, vagy külső, megbízási szerződéses munkavállalók, illetve a cég tulajdonosaira irányzott költségek is elszámolhatóak?</p>		
<p>74) Támogatási szerződés tervezet hozzáférhető?</p>	<p>A fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos eljárási rendről és hatáskörökről szóló 16/2019. (VII. 18.) KKM utasításban elérhető a KKM támogatási szerződésekre vonatkozó szerződésmintája, azonban jelen pályázati programra vonatkozóan a KKM által előkészített szerződéstervezetet a pályázat nyertese (a leendő kedvezményezett) csak a szerződéskötési eljárás során ismerheti meg.</p>	
<p>75) A költségtervben a felmerülő összes költséget (100%) fel kell tüntetni, vagy azt a 60%-ot, amit el kíván és tud számolni a pályázó a pályázat terhére?</p>	<p>A költségtervben a projekttel kapcsolatos összes költséget (100%) fel kell tüntetni. Azok a tételek, amelyek nem számolhatók el a költségvetési támogatás terhére, azokat kérjük a IX. „Saját forrás (HUF)” oszlopban feltüntetni. A „Tételes előleg igénylés (HUF)” oszlopba pedig a VIII. „Igényelt költségvetési támogatás (HUF)” összegei kerüljenek átvezetésre.</p>	
<p>76) Mi a teendő akkor, ha a pályázati időszak alatt a támogatott projektet érintő változás következik be?</p>	<p>Amennyiben a változás a támogatási szerződés megkötése után következik be, a pályázati felhívás szerint a változásokat be kell jelenteni a támogatónak: „A támogatási szerződésben a kedvezményezettnek kötelezettséget kell arra vállalnia, hogy ha a támogatott program megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, vagy a pályázati program megvalósításával kapcsolatban bármely körülmény megváltozik, akkor annak tudomására jutásától számított legkésőbb 8 napon belül bejelenti ezt a Minisztériumnak.”</p>	<p><i>18. A támogatási szerződés módosítása és bejelentési kötelezettség</i></p>
<p>77) Klaszter miként pályázhat?</p>	<p>Pályázatot a pályázati felhívás 3. pontjában megjelölt kör nyújthat be, akár konzorciumi formában. (Lásd még GYIK: 1) és 68) pont)</p>	<p><i>3. A támogatás igénybevételére jogosultak köre</i></p>
<p>78) Hiánypótlásra van lehetőség?</p>	<p>A pályázati felhívás szerint: „a pályázat érvényességi (tartalmi) ellenőrzése során megállapítja, hogy a jogosult pályázó által határidőben benyújtott pályázat nem felel meg a Felhívásban, valamint az adatlapban</p>	<p><i>14. A pályázat érvényességének vizsgálata</i></p>

	foglalt feltételeknek, a pályázót egy alkalommal elektronikus úton hiánypótlásra hívja fel, legfeljebb 5 (azaz öt) munkanapos hiánypótlási határidő megjelölésével. Ha a pályázat érvénytelen, illetve ha a pályázó a megadott határidőig nem pótolja a hiányosságokat, vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon tesz eleget, a hiánypótlásra további lehetőség nincs.”	
79) A Felhívás 12. pontjának h) szakasza szerinti közhiteles beszámoló az OBH honlapján található, ez megfelelő?	Kérjük benyújtani a beszámolót a pályázatfelhívás vonatkozó szakasza szerint: „jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) éves beszámoló, amennyiben az nem került feltöltésre a www.e-beszamolo.im.gov.hu oldalra, vagy egyszerűsített éves beszámolóval rendelkező támogatást igénylők esetében az utolsó, és az azt megelőző két lezárt teljes (365 napot jelentő) üzleti év főkönyvi kivonatának, külföldi vevőanalitikának csatolása is szükséges az exportárbevétel alátámasztására”	<i>12. A pályázati dokumentáció kötelező elemei (pályázati adatlap és mellékletei) h) pont</i>
80) A pályázó nyilvántartásba vételét igazoló okirat száma, kelte:" és "A pályázó nyilvántartási száma:" adatokat, amennyiben a pályázó Kft. akkor itt az alapításkor aláírt társasági szerződés dátumát és nyilvántartási számként a cégjegyzékszámot szükséges megadni?	Amennyiben Kft. a pályázó, úgy a nyilvántartásba vételt igazoló okirat száma, kelte a Kft-t bejegyző cégbírószági végzés számát, keltét jelenti; a nyilvántartási szám pedig a cégjegyzékszámot.	<i>1. számú melléklet – Pályázati adatlap 1.3.</i>
81) Az adatlap 1.6. a) pontja szerint a Külgazdasági és Külügyminisztérium vagy jogelődjének" tekinthető-e a már megszűnt Külgazdasági Hivatal?	Nem tekinthető a Külgazdasági és Külügyminisztérium jogelődjének a Külgazdasági Hivatal.	<i>1. számú melléklet – Pályázati adatlap 1.6.</i>
82) Amennyiben vásáron kíván részt venni a pályázó, kiállításszervező is szolgáltathatja a kiállításon való részvételt vagy a vásárcépviseletnek kell számlázni a pályázó részére?	Kiállítói költségek (pavilon/stand, regisztrációs díjak) elszámolhatók, a számla kiállítója lehet kiállításszervező és vásárcépviselet is.	

<p>83) Mire vonatkozik a 4. sz. melléklet 11. b) pontban szereplő nyilatkozat? (Nyilatkozom továbbá, hogy az általam képviselt szervezet a támogatott tevékenység tekintetében az általános forgalmi adó: adóterhét áthárítja / nem hárítja át)</p>	<p>A pályázónak nyilatkoznia szükséges arról, hogy a pályázati tevékenység során felmerülő költségei általános forgalmi adóját áthárítja-e. Amennyiben áthárítja, akkor a költségvetési támogatás nem használható fel az elszámolásban benyújtani kívánt számlák ÁFA tartalmának megfizetésére. Ha a fizetendő adóját másra nem hárítja át (vagyis a költségvetési támogatás tekintetében adólevonást nem érvényesít), akkor a számlák bruttó értéke számolható el.</p>	<p><i>4. sz. melléklet - Belföldi szervezet nyilatkozata, 18. pont</i></p>
<p>84) Miként állapítható meg, hogy a támogatási igényben foglalt projekt közbeszerzés hatálya alá tartozik?</p>	<p>A közbeszerzés hatálya esetén két feltételt szükséges vizsgálni: a leendő kedvezményezett a Kbt. szerinti ajánlatkérőnek minősül-e, továbbá a megrendelt szolgáltatás értéke eléri-e a közbeszerzési értékhatárt, mely jelenleg nettó 15 millió forint. Amennyiben e két feltétel együttesen fennáll, úgy a közbeszerzési szabályokat alkalmazni kell, ellenkező esetben nem. A feltételeket mindig a konkrét cég, eset, körülmény fényében kell megvizsgálni, melyet a pályázó/kedvezményezett tud elvégezni, mert ő ismeri pontosan a saját körülményeit, terveit. A konkrét szolgáltatás megrendelése esetén az állami, illetőleg önkormányzati forrásból („közpénz”) származó összegek az irányadók a közbeszerzési értékhatár vizsgálatakor.</p>	<p><i>4. sz. melléklet - Belföldi szervezet nyilatkozata, 18. pont</i></p>
<p>85) Az 1-es sz. melléklet, I. 6. pontban hány évre visszamenőleg kell megadni a korábban már megítélt támogatások összegét?</p>	<p>A Külgazdasági és Külügyminisztérium vagy jogelődje által nyújtott minden korábbi támogatást szükséges feltüntetni.</p>	<p><i>1. számú melléklet – Pályázati adatlap</i></p>
<p>86) A pályázati kiírás 15-ös pontja szerint a Minisztérium az igényelnél kisebb összegű támogatást is megítélhet. Ebben az esetben a pályázatban vállalt tevékenységek köre is csökkenthető?</p>	<p>Nem, mert a Minisztérium a benyújtott vállalt tevékenység alapján határozta meg a támogatási összeget.</p>	<p><i>15. A pályázatok elbírálásának szakmai szempontrendszere és határideje</i></p>
<p>87) Amennyiben a pályázó annak a termékének kiszállítására kívánja igénybe venni a pályázatot, aminek kifejlesztésére állami támogatást vett</p>	<p>Igen, kérjük kitölteni.</p>	<p><i>1. számú melléklet – Pályázati adatlap</i></p>

<p>igénybe, ki kell tölteni az Adatlap III. (Pénzügyi adatok) 5. számú pontját?</p>		
<p>88) A Megvalósítási ütemterv H oszlopban a költségvetési támogatás azonos a pályázati támogatással?</p>	<p>Igen, itt kérjük feltüntetni az igényelt támogatás összegét.</p>	<p><i>2. számú melléklet – Megvalósítási ütemterv</i></p>
<p>89) A Megvalósítási ütemterv egyes oszlopai a Költségterv mely részeit kell beírni?</p>	<p>A Megvalósítási ütemterv „C” oszlopában a tényleges tevékenységet kell feltüntetni, (pl. Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások esetén: tanácsadói díj).</p> <p>A „D” oszlopban a tevékenységhez, eseményhez kapcsolt konkrét feladatot szükséges feltüntetni.</p> <p>A Megvalósítási ütemterv „E” (Költségnem) oszlopában a Költségtervben sűrke színnel kiemelt „A” (Megnevezés) oszlopban szereplő költségnemek (Személyi juttatások, Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó, Dologi kiadások, Felhalmozási kiadások) közül kell beírni a megfelelőt.</p> <p>A Megvalósítási ütemterv „F” oszlopában kell feltüntetni a költségnem részletezését, összhangban a Költségtervvel. (Amennyiben a Személyi juttatások költségnemet részletezik a Megvalósítási ütemterv „E” oszlopában, az „F” oszlopba kerül pl.: Bérköltség – a Költségtervben fehér alapon található)</p> <p>A Megvalósítási ütemtervbe további sorok beszúrhatók, amikben kérjük projektszakaszonként megbontani és tevékenységenként részletezni a Költségtervben szereplő költségeket.</p> <p>A Költségterv kötött formátumú, abba kérjük, ne szúrjanak be plusz oszlopokat, sorokat. A Költségtervben az egyes sorhoz kapcsolódó tételeket összevonva kérjük beírni.</p> <p>Kérjük Megvalósítási ütemterv „G” (Támogatott tevékenység összköltsége), „H” (Költségvetési támogatás), „I” (Saját forrás) és „J” (Egyéb forrás) oszlopokban feltüntetni a költségeket a Költségtervvel összhangban.</p>	<p><i>2. számú melléklet – Megvalósítási ütemterv</i></p> <p><i>3. számú melléklet – Költségterv</i></p>
<p>90) A pályázni szándékozó állami fenntartású felsőoktatási</p>	<p>Amennyiben a pályázni szándékozó jogi formája a pályázat benyújtásakor, illetőleg sikeres pályázás esetén a szerződés megkötéséig megfelel a</p>	

<p>intézményünk részt vesz a felsőoktatási szervezetváltás folyamatában, így bár a pályázat benyújtásakor jogi formája megfelel a pályázati felhívásban elvártaknak, de a támogatási szerződéskötés idején - vagy a megvalósítási időszakban - a jogi forma előreláthatólag már „jogi személyiségű nonprofit szervezet”-re fog változni (a GFO kód a jelenlegi 312 helyett 5-ös lesz (sajnos nem 529)).</p>	<p>pályázati felhívásban foglaltaknak, akkor a támogatás odaítélése jogszerű. Ha azonban a szerződés megkötését követően változik meg a jogi forma /GFO kód/ és nem felel meg a pályázati felhívás követelményeinek, abban az esetben a szerződés megszüntetésére fog sor kerülni, és a már kiutalt támogatási összeget kamatokkal együtt vissza kell fizetni.</p>	
<p>91) Mikortól számít a projekt megkezdettnek? A tervezett kiutazást megelőzően hónapokkal előbb megvásárolt repülőjegy megvásárlása a projekt megkezdésének minősül? A projekt megkezdése előtt, de a projekttel kapcsolatban felmerült költségeket is fel kell tüntetni a Költségtervben és Megvalósítási ütemtervben?</p>	<p>A tervezés/előkészítés a projekt megkezdésének minősül. A támogatott tevékenység elszámolhatóságának időszaka 2020. január 15-től 2021. június 30-ig terjed, az ezen időszak alatt teljesített számlák számolhatók el. Amennyiben költség merül fel a projekttel kapcsolatban, az megkezdettnek tekintendő.</p>	
<p>92) A Költségterv Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó/Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (15 %) sorába milyen összeget kell írni? Tudomásunk szerint az SZJA a munkavállaló bruttó munkabéréből vonódik le, nem a munkáltató költsége, azaz a költségvetés Bérköltség sora ezt a tételt is tartalmazza.</p>	<p>Béren kívüli juttatásnak nem minősülő egyes meghatározott juttatások, valamint a béren kívüli juttatások után az adó a kifizetőt terheli. Lásd 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról, 69. §.</p>	

GYIK - Gyakran Ismételt Kérdések az Exportfejlesztési Pályázati Program pályázati felhívásával kapcsolatban

01-KKM-EXPORTKOORD-2020

<p>93) Költségterv Tételes előleg igénylés "P" oszlopát minden projektre tervezett költségornál ki kell tölteni, annak ellenére, hogy 100%-os előleg formájában nyújtják a támogatást?</p>	<p>Igen, kérjük, hogy töltsék ki a „P” oszlopot is. A Minisztérium a támogatás 100%-t előleg formájában folyósítja, így a „P” oszlop (Tételes előleg igénylés) meg fog egyezni az „M” oszloppal (Igényelt költségvetési támogatás.)</p>	
<p>94) Saját forrás biztosítható-e várható bevételekből?</p>	<p>A saját forrásnak rendelkezésre kell állnia a pályázat benyújtásakor, erre vonatkozó nyilatkozatot tartalmazza a pályázati adatlap is.</p>	
<p>95) Az iparjogvédelmi oltalom meglétének igazolása milyen módon történhet?</p>	<p>A Felhívás 3. sz táblázatának 6) pontjában szereplő kritérium teljesítéséhez csatolni szükséges az iparjogvédelmi oltalom meglétét igazoló dokumentum eredeti vagy hitelesített másolatát. Az iparjogvédelmi oltalom hasznosításának igazolásához szükséges csatolni a pályázat benyújtását megelőző két évben kötött hasznosítási szerződés, a gazdasági eseményt igazoló számla, illetve bankszámlakivonat hitelesített másolatát.</p>	<p><i>12. A pályázati dokumentáció kötelező elemei (pályázati adatlap és mellékletei) n) pont</i></p>
<p>96) GINOP forrásból az elmúlt 3 évben kapott forrás csekély összegű állami támogatások körébe tartozik? 97) Amennyiben igen, akkor a 200.000 EUR, melyet a rendelet említ milyen árfolyamon számítandó?</p>	<p>Igen, amennyiben a felhívásban/ támogatási szerződésben megjelölt jogcím de minimis támogatás.</p> <p>A 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján „(...) az európai uniós állami támogatási szabályokban euróban meghatározott összeg alkalmazása céljából a támogatást tartalom forintból euróra történő átszámításánál a támogatás odaítélése napjának hónapját megelőző hónap utolsó napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, két tizedesjegy pontossággal meghatározott devizaárfolyamot kell alkalmazni.”</p>	
<p>98) Konzorciumi tagként részt vehet az, aki már benyújtott pályázatot?</p>	<p>A pályázati felhívás értelmében egy pályázó nem nyújthat be több pályázatot. „Egy pályázó legfeljebb egy pályázatot nyújthat be a felhívás 1. sz. táblázatban ismertetett egy tevékenységi kategóriára vonatkozóan.</p> <p>Amennyiben a pályázó a felhívásra egy pályázatnál többet nyújt be, az elsőként benyújtott pályázat kerül elbírálásra, a többi pályázat automatikusan elutasításra kerül.”</p>	

GYIK - Gyakran Ismételt Kérdések az Exportfejlesztési Pályázati Program pályázati felhívásával kapcsolatban

01-KKM-EXPORTKOORD-2020

99) Konferencián való részvétel is támogatható, amennyiben előadóként vesz részt a Pályázó társaság?	A pályázat keretében „b) a pályázó külföldi szakkiállításokon, rendezvényeken történő részvétele” tevékenységi kör alatt kiállítói minőség értendő.	
100) Pénzügyi elszámolás részletes szabályai megismerhetők?	Az elszámolás részletes szabályait a támogatói döntést követően a támogatási szerződés tartalmazza.	