

Kérdés	Válasz	Felhívás releváns pontja
1) A támogatási kérelmet benyújtóval szemben feltétel, hogy Üzbegisztánban bejegyzett vállalkozással igazolt együttműködést folytat a támogatandó projekt megvalósítása érdekében?	A támogatás nyújtásának feltétele, hogy üzbegisztáni partnerrel igazolt együttműködést folytasson a kérelmező.	2. A támogatás igénybevételére jogosultak köre
2) Az együttműködés formáját, tartalmát illetően milyen előírások vannak, mi az, ami a projekt szempontjából elfogadható, milyen kritériumoknak kell megfelelnie az igazoló dokumentumnak?	Az együttműködés igazolása érdekében a „Támogatási kérelem” adatlapon fel kell tüntetni az üzbég partner adatait. A támogatás nyújtásának feltétele, hogy a „Támogatási kérelem” adatlapon megjelölt üzbég partner is benyújtsa a támogatási kérelmét az üzbég támogatást kezelő szervhez.	2. A támogatás igénybevételére jogosultak köre
3) Van-e mintadokumentum? (üzleti terv, kérelmező stratégiai dokumentuma, nemzetközi együttműködést vagy nemzetközi projektben való részvételt igazoló beszámoló) Iránymutatás a szükséges tartalommal illetően? (Az üzleti tervnél szereplő minimum leíráson kívül miket tartalmazzanak feltétlenül a dokumentumok?)	Az üzleti terv nem kötött formátumú, azonban a kérelemhez csatolt dokumentációból ki kell tűnjön, hogy projekt jogi és műszaki szempontból megalapozott, amennyiben a cég rendelkezik oltalommal vagy szabadalommal azt is fel kell tüntetni. Továbbá be kell mutatni, hogy a projekt miként versenyképes az üzbég piacon, illetve szükséges felvázolni a projekt hosszútávú (legalább 3 éves) működésével és fenntartásával kapcsolatos terveket.	8. <i>Benyújtandó dokumentáció és tájékoztatás</i>
4) A projekt költségvetésében betervezett tételeket szükséges-e majd valamilyen formában a pályázat alatt, valamint a későbbiekben alátámasztani a piaci ár megfeleléssége végett	A pénzügyi elszámoláshoz kell csatolni a gazdasági esemény elszámolását alátámasztó, az eredetivel mindenben megegyező számviteli bizonylatok (számla, szerződés, megállapodás, kimutatás, hitelintézeti bizonylat, jogszabályi rendelkezés, megrendelő (200 000,- Ft felett), egyéb ilyennek minősíthető irat, pénzügyi teljesítést igazoló bankkivonat, kiadási pénztárbizonylat) hitelesített másolatait.	A <i>kedvezményezettekkel kötött támogatási szerződés rendelkezik erről részletesen.</i>

(beszerzési dokumentáció, árajánlat...)?		
5) Hol tölthető le az üzbég partner támogatási kérelme? Az üzbég partnernek milyen formában (e-mailben, postán) és milyen címre kell eljuttatnia a támogatási kérelmét az üzbég pályázatkezelő fél számára?	Az üzbég fél a pályázatról részletesebb információt a következő oldalon talál: https://mininnovation.uz/en/competitions/3168	
6) Ki a pályázatot kezelő üzbég szervezet?	A pályázatban a Külgazdasági és Külügyminisztérium üzbég partnere az Üzbég Innovatív Fejlesztési Minisztérium	
7) Milyen dokumentumokat szükséges az üzbég partnernek megküldenie az Üzbég Innovatív Fejlesztési Minisztérium számára a Programba történő jelentkezéshez?	A Programba történő jelentkezéshez minden üzbég cégnek a „KAPCSOLÓDÓ ANYAGOK” menü alatt található orosz nyelvű jelentkezési lapot szükséges megküldenie a startup.uz.hung@gmail.com címre. Az adatlap mellé szükséges csatolni egy kísérőlevelet, valamint a magyar és üzbég cég közötti együttműködést bizonyító dokumentumot. További információ az üzbég fél pályázati kiírásában olvasható: https://mininnovation.uz/en/competitions/3168	
8) A Felhívás 6. pontja értelmében a kérelemhez benyújtandó dokumentáció kötelező és egyéb elemeit (a kérelmező nyilatkozata kivételével) elektronikusan kell benyújtani... Hol található a kérelmező nyilatkozatoz sablon, illetve mit kell ennek a dokumentumnak tartalmaznia?	<p>A kérelmező nyilatkozata egy kötetlen formátumú dokumentum, amelyben a cégjegyzésre jogosult vezető nyilatkozik arról, hogy az elektronikusan megküldött dokumentáció alapján a cég részt kíván venni a Magyar-Üzbég Startup és Kutatás-fejlesztési Programban. A dokumentumot cégszerű aláírással ellátva kérjük benyújtani, a következő címre:</p> <p>Külgazdasági és Külügyminisztérium Exportfejlesztési Koordinációs Főosztály 1027 Budapest, Bem rakpart 47. A borítékon és a tárgyban kérjük feltüntetni: HU-UZB-Startup-2021</p>	6. <i>Egyedi támogatási kérelem (kérelem) benyújtásának módja</i>